

Contratación de proveedores y contratistas

En algún punto durante la fase de planeación se habrá podido establecer la necesidad de contratar con terceros una parte de los productos del proyecto. En ese caso, se hace necesario iniciar un proceso formal de selección de proveedores/contratistas.

El diagrama siguiente presenta los pasos para construir el proceso de selección de proveedores.



Para definir cómo se realizará el proceso de selección de proveedores, anote las actividades necesarias para seleccionar los proveedores, junto con los roles y responsabilidades necesarios para ejecutar esas actividades. Con la elaboración de los Términos de Referencia (TR), se define qué debe suministrar el proveedor. Durante el paso de **planeación de adquisiciones** se investigó el mercado para determinar la oferta potencial de proveedores, de manera que ya se sabe cómo y a quién se dirigirá esta solicitud de cotización o información en el mercado. La distribución de las solicitudes de cotización y las solicitudes de propuestas formales informarán a los proveedores potenciales que se tiene interés en seleccionar proveedores de preferencia para un proyecto. Ahora se podrá proceder a negociar un **contrato de proveedor** acordando las responsabilidades de las partes junto con los términos y condiciones para el suministro de los ítems.

En el campo de de gestión de proyectos existe una gran variedad de procesos de selección diferentes. El proceso de selección aquí descrito es un método de las mejores prácticas para la selección de proveedores, puesto que está alineado con el estándar internacionalmente reconocido: PMBOK®. La sección que sigue describe en detalle cómo seleccionar proveedores:

Definir el proceso de selección de proveedores

La clave para seleccionar los proveedores adecuados es establecer un proceso de selección eficiente, transparente y justo. Al seleccionar a los proveedores preferidos de este modo, se tendrá la confianza de haber seleccionado a los mejores proveedores para el proyecto, junto con una base legal sólida para gestionar su desempeño. Componentes que ayudan en este proceso:

- Cómo definir del proceso de selección
- Plantilla para el proceso de selección

Elaborar los términos de referencia

Los términos de referencia establecen qué se va a adquirir. En ellos se describen los objetivos y el alcance del trabajo que se espera que cumpla el tercero. Una vez terminados los TR se remiten a los proveedores potenciales, junto la solicitud de oferta, descrita más adelante, para informar a los proveedores de los requerimientos del proyecto y permitirles el registro de un interés formal en proveer al proyecto. Los componentes que ayudan a elaborar los términos de referencia son:

- Cómo elaborar los términos de referencia
- Plantilla para los términos de referencia

Remitir la Solicitud de Cotización o de Información

El siguiente paso en el proceso de selección es la elaboración de una solicitud de cotización de referencia. La solicitud de cotización es un documento que se envía a los proveedores potenciales para proporcionarles la información general necesaria para conformar una lista corta de proveedores. En respuesta, los proveedores enviarán la información de sus compañías, oferta en el mercado, precios de referencia, capacidades y experiencia, junto con cualquier otra información requerida por el equipo del proyecto para seleccionar entre tres y cinco de las mejores ofertas disponibles. Los componentes que ayudan en la elaboración de la solicitud de cotización son:

- Cómo elaborar la solicitud de cotización
- Plantilla para la solicitud de cotización

Elaboración de los contratos de proveedores

El último paso en la selección de los proveedores es la elaboración de los contratos. Para asegurarse que los proveedores entreguen los ítems definidos en los términos de referencia, es necesario elaborar y negociar los contratos con los proveedores. El contrato describe los ítems que se compromete a entregar el proveedor, las responsabilidades y compromisos de las partes, junto con los términos y condiciones para el suministro. Un contrato bien redactado le proporciona al gerente del proyecto las herramientas legales para gestionar el desempeño de los proveedores a lo largo del proyecto

Los componentes que ayudan en la elaboración de los contratos de proveedores son:

- Cómo elaborar los contratos de proveedores
- Plantilla para contratos de proveedores.