

## Formato de riesgo

Proyecto:	
Gerente Proyecto:	

### Detalle de riesgo

Id aceptación:	
Solicitado por:	
Fecha solicitud:	
Descripción del riesgo: <i>Describe el riesgo y el impacto posible en el proyecto( alcance, recursos entregables, plazo, costo) si llega a ocurrir</i>	
Probabilidad de ocurrencia: <i>Describe y evalúe la probabilidad (alta, media, baja)</i>	Impacto: <i>Describe y evalúe el impacto (alta, media, baja)</i>

### Acciones de mitigación

Acción preventiva recomendada: <i>Acciones para prevenir la ocurrencia</i>
Acciones contingentes: <i>Acciones a tomar en caso de ocurrencia</i>
Documentos de apoyo: <i>Anexe documentos para substanciar el riesgo.</i>

### Aprobaciones

<i>Presentado por</i>		<i>Aprobado por</i>	
Nombre		Nombre	
Rol en el proyecto		Rol en el proyecto	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	
FAVOR ENTREGAR ESTA FORMA AL GERENTE DEL PROYECTO PARA SU APROBACIÓN			