

Formato de gastos del proyecto/programa

| | |
|-------------------|--|
| Proyecto: | |
| Gerente Proyecto: | |

Detalle de aceptación

| | |
|--|--|
| Id aceptación: | |
| Solicitado por: | |
| Fecha solicitud: | |
| Entregable: <i>(Describir en detalle el entregable que se le pide al cliente que acepte)</i> | |

Criterios de aceptación

| | |
|--|---|
| Criterio: | Estándar: |
| <i>Lista de criterios frente a los cuales se examina el entregable según el plan del adquisiciones</i> | <i>Lista de estándares frente a los cuales se examina el entregable según el plan del adquisiciones</i> |

Resultados de aceptación

| Aceptación | Método | Examinador | Fecha | Resultado |
|----------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|---|
| Criterio: | | | | |
| <i>Criterio para la revisión</i> | <i>Método empleado</i> | <i>Nombre</i> | <i>Fecha de revisión</i> | <i>Falla/pasa/excedió criterio/estándar</i> |
| Estándar: | | | | |
| <i>Estándar para la revisión</i> | <i>Método empleado</i> | <i>Nombre</i> | <i>Fecha de revisión</i> | <i>Falla/pasa/excedió criterio/estándar</i> |

Aprobaciones

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| <i>Presentado por</i> | | <i>Aprobado por</i> | |
| Nombre | | Nombre | |
| Rol en el proyecto | | Rol en el proyecto | |
| Firma | | Firma | |
| Fecha | | Fecha | |
| | | | |
| FAVOR ENTREGAR ESTA FORMA AL GERENTE DEL PROYECTO PARA SU APROBACIÓN | | | |