

Formato de gastos del proyecto/programa

Proyecto:	
Gerente Proyecto:	

Detalle de aceptación

Id aceptación:	
Solicitado por:	
Fecha solicitud:	
Entregable: <i>(Describir en detalle el entregable que se le pide al cliente que acepte)</i>	

Criterios de aceptación

Criterio:	Estándar:
<i>Lista de criterios frente a los cuales se examina el entregable según el plan del adquisiciones</i>	<i>Lista de estándares frente a los cuales se examina el entregable según el plan del adquisiciones</i>

Resultados de aceptación

Aceptación	Método	Examinador	Fecha	Resultado
Criterio:				
<i>Criterio para la revisión</i>	<i>Método empleado</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha de revisión</i>	<i>Falla/pasa/excedió criterio/estándar</i>
Estándar:				
<i>Estándar para la revisión</i>	<i>Método empleado</i>	<i>Nombre</i>	<i>Fecha de revisión</i>	<i>Falla/pasa/excedió criterio/estándar</i>

Aprobaciones

<i>Presentado por</i>		<i>Aprobado por</i>	
Nombre		Nombre	
Rol en el proyecto		Rol en el proyecto	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	
FAVOR ENTREGAR ESTA FORMA AL GERENTE DEL PROYECTO PARA SU APROBACIÓN			