

## Formato de problemas

Proyecto:	
Gerente Proyecto:	

### Detalle de problema

Id aceptación:	
Solicitado por:	
Fecha solicitud:	
Descripción del problema:	
<i>Describe el problema y el impacto posible en el proyecto( alcance, recursos entregables, plazo, costo) si llega a ocurrir</i>	
Impacto:	
<i>Describe y evalúe el impacto (alta, media, baja)</i>	

### Acciones de solución

Acción preventiva recomendada: <i>Acciones para prevenir la ocurrencia</i>
---

### Aprobaciones

<i>Presentado por</i>		<i>Aprobado por</i>	
Nombre		Nombre	
Rol en el proyecto		Rol en el proyecto	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	
FAVOR ENTREGAR ESTA FORMA AL GERENTE DEL PROYECTO PARA SU APROBACIÓN			