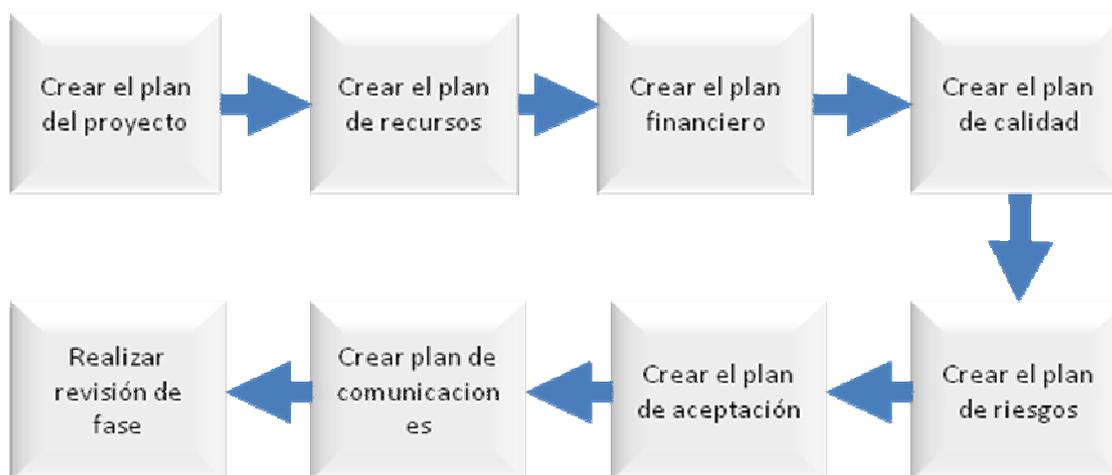


Introducción a la fase de planeación

Después de definir el proyecto y asignar el equipo de trabajo, se está listo para iniciar la fase de planeación detallada del proyecto. Esto implica la preparación de un conjunto de documentos de planeación que servirán de guía para el equipo a lo largo de todo el proyecto. La fase de planeación se compone de los siguientes 8 pasos:



Crear plan del proyecto. La elaboración de un plan completo del proyecto representa una pieza clave para el éxito del proyecto. En este se identifica el desglose de trabajo, compuesto por las fases, las actividades y las tareas. También se define la duración de cada tarea, la secuencia de trabajo y las dependencias entre tareas, así como los recursos genéricos responsables de la ejecución de cada una y los costos de cada tarea.

Crear el plan de recursos. Concluido el plan del proyecto se debe hacer una evaluación detallada de las necesidades de recursos. Hay que identificar los recursos en términos de cantidades de labor, equipos y materiales. Finalmente, la utilización de los recursos debe ser calendarizada para darle al gerente del proyecto una visión general de la totalidad de recursos requeridos en cada etapa.

Crear el plan financiero. El plan financiero describe el valor total de los recursos financieros requeridos en cada etapa. Se calcula el costo total de cada unidad de trabajo, equipo y materiales, así como el costo total de acometer cada actividad en el proyecto.

Crear el plan de calidad. Este plan se elabora para asegurar que los requerimientos de los clientes sean satisfechos. En este plan se definen explícitamente los objetivos de calidad de los entregables, así como la calendarización de un conjunto de actividades de aseguramiento de la calidad y de control de calidad para asegurar que los niveles de calidad sean alcanzados a lo largo del proyecto.

Crear el plan de riesgos. La gestión de los riesgos del proyecto es un proceso crítico en todo proyecto. Para mitigar los riesgos previsibles, estos deben identificarse y calificarse en términos de su probabilidad de ocurrencia y el impacto sobre el proyecto. De este modo se

priorizan los riesgos y se definen las acciones a tomar frente a cada uno para reducir la probabilidad de ocurrencia y su impacto en caso de ocurrir.

Crear el plan de aceptación. La clave para la satisfacción del cliente está en obtener su aprobación que los entregables cumplen con los criterios de calidad y requerimientos establecidos en el plan de calidad. Para asegurar que el cliente reciba a satisfacción cada entregable se elabora el plan de aceptación. Este plan proporciona un calendario de revisiones de aceptación.

Crear el plan de comunicaciones. El plan de comunicaciones es un documento donde se describe la información que se proporcionará a las partes interesadas del proyecto (stakeholders) para mantenerlos informados sobre los avances del proyecto. Se hace un listado de cada una de las partes interesadas, claramente identificando los correspondientes requerimientos de información. Se programa un calendario de eventos y actividades de información para asegurarse que la información necesaria es comunicada a los receptores correctos en forma oportuna y adecuada.

Realizar la revisión de la fase. Con un entendimiento detallado de las actividades, los recursos, los fondos, las relaciones con proveedores necesarios para acometer el proyecto, el equipo de trabajo se encuentra listo para proceder a la fase de ejecución. La revisión de la fase de planeación asegura que todas las actividades necesarias hayan sido realizadas y completadas. De ser así, se solicita la aprobación para proceder a la fase siguiente.